	<b>INSTRUKCJA</b>	<b>IW -PROJ-02</b>
	Tytuł instrukcji:  <b>Zatrudniania w projekcie</b>	Wydanie Nr: 1.0
		Data wydania: 2009-15-10
		Strona 1 z 2

Sprawdź aktualność!  
Wydrukowano: 2013-02-11

## 1. PRZEDMIOT

Przedmiotem instrukcji jest określenie zasad wyboru na stanowiska kierownicze, naukowo-techniczne, inżyniersko-techniczne i administracyjne w projektach realizowanych przez Instytut Materiałów Inżynierskich i Biomedycznych w ramach Programów Operacyjnych POIG, POKL, POIiS .

## 2. ZASTOSOWANIE

Instrukcja obowiązuje osoby aktywnie uczestniczące w działaniach ujętych w niniejszej instrukcji.


## 3. DEFINICJE I SKRÓTY

<b>KP-</b>	Kierownik Projektu;
<b>DI -</b>	Dyrektor Instytutu;
<b>BP -</b>	Biuro Projektu,
<b>Projekt</b>	każdy projekt realizowany w Instytucie Materiałów Inżynierskich i Biomedycznych w ramach Programów Operacyjnych POIG, POKL, POIiS.

## 4. TOK POSTĘPOWANIA

### 4.1 Zakres działań

- a) Zatrudnianie na stanowiska w projekcie odbywa się w drodze konkursu. Konkurs ogłasza się na szczeblu Instytut Materiałów Inżynierskich i Biomedycznych.
- b) Konkurs ogłasza Kierownik Projektu.
- c) Konkurs ma przebieg jednoetapowy.
- d) Kierownik Projektu przeprowadza postępowanie konkursowe oraz dokonuje wyboru kandydata do zatrudnienia na stanowiska w projekcie.
- e) Do konkursu może przystąpić każdy, kto odpowiada formalnym kryteriom doboru kandydata na określone stanowisko, określonym w ogłoszeniu konkursu. Dla rozstrzygnięcia konkursu wystarczające jest przyjęcie co najmniej jednej kandydatury.
- f) Doktoranci realizujący studia trzeciego stopnia w Instytucie Materiałów Inżynierskich i Biomedycznych oraz osoby które uzyskały stopień doktora w Instytucie Materiałów Inżynierskich a składający podanie o zatrudnienie w rozumieniu niniejszej procedury, mają pierwszeństwo w procedurze konkursowej.
- g) Kierownik Projektu może uznać, że żaden z kandydatów nie odpowiada warunkom wymaganym dla objęcia stanowiska i zamknąć konkurs.

	<b>INSTRUKCJA</b>	<b>IW -PROJ-02</b>
	Tytuł instrukcji:  <b>Zatrudniania w projekcie</b>	Wydanie Nr: 1.0
		Data wydania: 2009-15-10
		Strona 2 z 2

h) W celu przeprowadzenia wszystkich lub niektórych czynności związanych z przeprowadzeniem konkursu Kierownik Projektu może powołać Komisję.

#### 4.2 Ogłoszenie konkursu

a) Ogłoszenie konkursu powinno zawierać:

- określenie formalnych kryteriów doboru kandydatów i zasad oceny,
- adres i termin składania podań,
- termin przyjmowania podań kandydatów oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.

b) Ogłoszenie konkursu podawane jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Instytutu Materiałów Inżynierskich i Biomedycznych oraz na stronie internetowej danego projektu przez okres co najmniej 7 dni.

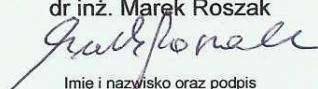
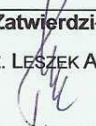
c) Termin przyjmowania zgłoszeń kandydatów do BP wynosi 7 dni od daty podania ogłoszenia do publicznej wiadomości.

d) Pisemne zgłoszenia kandydat składa w zaklejonej kopercie w BP z adnotacją: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko ..... w projekcie ..... nazwa projektu .....”

#### 4.3 Dokumentacja

a) Po wyłonieniu kandydata Kierownik Projektu sporządza protokół z przebiegu konkursu.

b) Wszystkie osoby uczestniczące w postępowaniu konkursowym zostają poinformowane o rozstrzygnięciu konkursu.

<b>Opracował:</b> dr inż. Marek Roszak  Imię i nazwisko oraz podpis	<b>Zatwierdził:</b> PROF. DR HAB. INŻ. LESZEK A. DOBRZAŃSKI  Imię i nazwisko oraz podpis
---	--